

**ขั้นตอนการเสนอที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์  
ของนักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ชั้นปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2566**

1. นักศึกษาหาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์โดยการติดต่อประสานงานเบื้องต้นกับหน่วยงาน กำหนดหน่วยงานละไม่เกิน 3 คน (ต้องเป็นงานที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์)
2. กรอกแบบฟอร์มเสนอที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ทางอินเทอร์เน็ต <https://bit.ly/trainCOM66> หรือ QR code ภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2566



3. หลักสูตร พิจารณาความเหมาะสมในการส่งนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์
4. ประกาศผล ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 66
5. นักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาจากหลักสูตร ให้กรอกประวัติส่วนตัวโดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ <https://bit.ly/Download65> และป้อนส่งสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ภายในวันที่ 1 กันยายน 2566
6. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงาน
7. หน่วยงานตอบรับ
8. ประกาศผลหน่วยงานที่ตอบรับ
9. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ทำหนังสือส่งตัวไปยังหน่วยงาน
10. นักศึกษารายงานตัวเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ ณ หน่วยงานที่ขอฝึก เปิดเทอม 2/2566

**หมายเหตุ**

1. กรณีที่ไม่ผ่านการพิจารณาของหลักสูตร ให้เสนอที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ใหม่ ตามขั้นตอน ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากประกาศผล
2. กรณีที่หน่วยงานไม่รับเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ (ขั้นตอนที่ 6-7) ให้เสนอที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ใหม่ ตั้งแต่ขั้นตอนแรกเป็นต้นไป ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากประกาศผล