

**ปฏิทินการดำเนินงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์
ของนักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ชั้นปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2566**

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
1	สำรวจสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ	19 มิ.ย. - 18 ส.ค 66	
2	นักศึกษาส่งประวัติส่วนตัว (Resume)	ภายในวันที่ 25 ส.ค 66	
3	อบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ	ภายในเดือนก.ย.66	
4	ปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ	20 ต.ค.66	ห้องประชุมใหญ่ ศูนย์วิทยาศาสตร์
5	นักศึกษารายงานตัวออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ (เปิดเทอม 2/2566) นักศึกษาต้องเก็บชั่วโมงฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ (ไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง)	1 พ.ย.66 ถึง 16 ก.พ.67	
6	อาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ	18 ธ.ค.66 ถึง 19 ม.ค.67	
7	นักศึกษารายงานตัวกลับพร้อมส่งสมุดลงเวลา สมุดบันทึก และแบบประเมินผลการฝึกของหน่วยงาน	23 ก.พ.67	ส่งที่ศูนย์อรอุมา ห้อง 723
8	ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาและนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ (ปี 4 ปี 3 และปี 2)	28 ก.พ.67	ห้องประชุมใหญ่ ศูนย์วิทยาศาสตร์

หมายเหตุ

1. นักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องผ่านการสอบ / อบรมออนไลน์ด้านคอมพิวเตอร์/ การปฐมนิเทศ
2. การวัดผลและประเมินผลการฝึก **60:40 รวม 100%** ดังนี้

หลักสูตรและสาขา ประเมิน 60% ได้แก่

- 1) ขั้นตอนการหาและเสนอที่ฝึกงาน 5%
- 2) อบรมวัดความรู้/อบรมหลักสูตรออนไลน์ 5%
- 3) เข้าร่วมปฐมนิเทศ 5%
- 4) อาจารย์นิเทศ 30%
- 5) ส่งสมุดการบันทึกข้อมูล/ลงเวลา 10%
- 6) เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศ 5%

หน่วยงาน ประเมิน 40%

3. หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่สาขาวิชาหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้สอน