



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ อว 0621.07/ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุมศรีศรธรรม

เรียน หัวหน้างานศูนย์วิทยาศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า ..... มีตำแหน่ง .....

สังกัด ..... มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุมใหญ่

ศูนย์วิทยาศาสตร์และขออนุญาตใช้โสตทัศนูปกรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

- |   |             |             |                                     |             |     |
|---|-------------|-------------|-------------------------------------|-------------|-----|
| <input type="checkbox"/> โปรเจคเตอร์      | จำนวน ..... | ชุด         | <input type="checkbox"/> VISUALYZER | จำนวน ..... | ชุด |
| <input type="checkbox"/> เครื่องขยายเสียง | จำนวน ..... | ชุด         | <input type="checkbox"/> ไมโครโฟน   | จำนวน ..... | ชุด |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ            | .....       | จำนวน ..... | ชุด                                 |             |     |

เพื่อใช้ใน .....

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น. ถึง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้ห้องประชุมศรีศรธรรม

(.....)

อนุญาต       ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....

(นางณิชนันท์ กุตระแสง)

หัวหน้างานศูนย์วิทยาศาสตร์

หมายเหตุ ผู้ขอใช้บริการห้องประชุมใหญ่ศูนย์วิทยาศาสตร์ ต้องติดต่อขอใช้บริการและทำหนังสือบันทึก

ข้อความ นำส่งที่สำนักงานศูนย์วิทยาศาสตร์ก่อนวันที่ต้องใช้บริการอย่างน้อย 3 วัน