

**ปฏิทินการดำเนินงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์
ของนักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ชั้นปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2565**

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
1	สำรวจสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ	20 ก.ค. - 19 ส.ค. 65	
2	นักศึกษาส่งประวัติส่วนตัว (Resume)	ภายในวันที่ 26 ส.ค. 65	
3	อบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ (กำหนดให้เรียนอย่างน้อย 6 หลักสูตร คือที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 4 หลักสูตร ส่วนอีก 2 หลักสูตรเป็น soft skill คือหลักสูตรออกแบบธุรกิจให้ประสบความสำเร็จด้วย Design Thinking และอีกหลักสูตรเป็นอะไรก็ได้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับทางคอมพิวเตอร์)	ปัจจุบัน ถึง 9 ส.ค.65	มีใบรับรองผ่านการอบรมออนไลน์ในหลักสูตรที่กำหนดไว้
4	ปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ	20 ต.ค.65	ห้องประชุมใหญ่ ศูนย์วิทยาศาสตร์
5	นักศึกษารายงานตัวออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ (เปิดเทอม 2/2565) นักศึกษาต้องเก็บชั่วโมงฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ (ไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง)	31 ต.ค.65 ถึง 28 ก.พ.66	
6	อาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ	19 ธ.ค.65 ถึง 20 ม.ค.66	
7	นักศึกษารายงานตัวกลับพร้อมส่งสมุดลงเวลา สมุดบันทึก และแบบประเมินผลการฝึกของหน่วยงาน	10 มี.ค.66	ส่งที่คุณอรอุมา ห้อง 723
8	ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาและนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ (ปี 4 ปี 3 และปี 2)	16 มี.ค.66	ห้องประชุมใหญ่ ศูนย์วิทยาศาสตร์

หมายเหตุ

1. นักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องผ่านการสอบ / อบรมออนไลน์ด้านคอมพิวเตอร์/ การปฐมนิเทศ
2. การวัดผลและประเมินผลการฝึก **60:40 รวม 100%** ดังนี้

หลักสูตรและสาขา ประเมิน 60% ได้แก่

- 1) ขั้นตอนการหาและเสนอที่ฝึกงาน 5%
- 2) อบรมวัดความรู้/อบรมหลักสูตรออนไลน์ 5%
- 3) เข้าร่วมปฐมนิเทศ 5%
- 4) อาจารย์นิเทศ 30%
- 5) ส่งสมุดการบันทึกข้อมูล/ลงเวลา 10%
- 6) เข้าร่วมปัจฉิมนิเทศ 5%

หน่วยงาน ประเมิน 40%

3. หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่สาขาวิชาหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้สอน