

ปฏิทินการดำเนินงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ชั้นปีที่ 4

ประจำปีการศึกษา 2564

ลำดับ	รายละเอียดกิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
1	สำรวจสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1-30 สิงหาคม 2564	
2	นักศึกษาส่งประวัติส่วนตัว (Resume)	ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2564	
3	ปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	15 พฤศจิกายน 2564	ห้องประชุม สัตตบงกช
4	อบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	กันยายน - พฤศจิกายน 2564	มีใบรับรองผ่านการ อบรมออนไลน์ทาง คอมพิวเตอร์
5	- นักศึกษารายงานตัว (เปิดเทอม 2/2564) นักศึกษาต้องเก็บชั่วโมงฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง)	29 พฤศจิกายน 2564 ถึง 11 มีนาคม 2565	
6	อาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์	มกราคม 2565	
7	นักศึกษารายงานตัวกลับพร้อมส่งสมุดลงเวลา สมุดบันทึกและแบบประเมินผลการฝึกของ หน่วยงาน	18 มีนาคม 2565	ส่งที่คุณอรอุมา ห้อง 723
8	ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาและนำเสนอผลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ (ปี 3 และ ปี 4)	25 มีนาคม 2565	ห้องสัตตบงกช ศูนย์คอมพิวเตอร์

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

หมายเหตุ

1. นักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพต้องผ่านการสอบ / อบรมออนไลน์ด้านคอมพิวเตอร์ / การปฐมนิเทศ
2. การวัดผลและประเมินผลการฝึก 50 : 50 ดังนี้

50 คะแนน

1. การเข้าประชุมและเสนอที่ฝึกงานตามที่กำหนด 5 คะแนน
2. สอบ / อบรมออนไลน์ทางคอมพิวเตอร์ 10 คะแนน
3. ปฐมนิเทศ 5 คะแนน
4. คะแนนประเมินจากอาจารย์นิเทศ 30 คะแนน

50 คะแนน

5. คะแนนประเมินจากหน่วยงาน 40 คะแนน
6. ปัจฉิมนิเทศ+เล่มรายงานผลการฝึก 10 คะแนน

และเข้าร่วมกิจกรรมที่ สาขา/คณะ/มหาวิทยาลัย จัดขึ้น

3. หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถามได้ที่สาขาวิชาหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้สอน

แบบฟอร์มเสนอสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

