

## ขั้นตอนการเสนอที่ฝึกงานของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ปีการศึกษา 2564

1. นักศึกษาหาที่ฝึกงานโดยการติดต่อประสานงานเบื้องต้นกับหน่วยงาน กำหนดหน่วยงานละไม่เกิน 3 คน (ฝึกงานด้านคอมพิวเตอร์)
2. กรอกแบบฟอร์มเสนอที่ฝึกงานทางอินเทอร์เน็ต <https://zhort.link/cZa> หรือ QR code ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2564



3. หลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมในการส่งนักศึกษาไปฝึกงาน
  4. ประกาศผล ภายในวันที่ 20 ส.ค 64
  5. นักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาจากหลักสูตร ให้กรอกประวัติส่วนตัวโดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่ [https://drive.google.com/file/d/139KulRiZCKw1RBZL-LM5kuNZO\\_fgZOwl/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/139KulRiZCKw1RBZL-LM5kuNZO_fgZOwl/view?usp=sharing) และป้อนส่งสาขา ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2564
  6. สาขาทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยงาน
  7. หน่วยงานตอบรับ
  8. ประกาศผลหน่วยงานที่ตอบรับ
  9. สาขาทำหนังสือส่งตัวไปยังหน่วยงาน
  10. นักศึกษารายงานตัวเข้าฝึกงาน ณ หน่วยงานที่ขอฝึก เปิดเทอม 2/2564
- **หมายเหตุ**
    1. กรณีที่ไม่ผ่านการพิจารณาของหลักสูตร ให้เสนอที่ฝึกงานใหม่ตามขั้นตอน ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากประกาศผล
    2. กรณีที่หน่วยงานไม่รับเข้าฝึกงาน ให้เสนอที่ฝึกงานใหม่ตามขั้นตอน ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากประกาศผล