**สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**แบบคำขอทั่วไป**

 วันที่……………………………………………………………….

# ชื่อ – นามสกุล (ตัวบรรจง)…………………………………………………..……..รหัส……………..……………………………………….

หลักสูตร…………………………………………………………………….…………………………………………………………….……………..

# เบอร์โทรติดต่อ ……………………………………………..…………………………………………………………………………………………

อีเมล (E-Mail)...........................................................................................................................................................

ได้รับมอบหมายให้ทำ □ รายงาน รายวิชา………………………………….……………………………………………………….

 □ โครงงาน เรื่อง...........................................................................................................

……………………………………………………………………………กรณีศึกษา...........................................................................

จึงมีความประสงค์ขอให้ออกหนังสือราชการเพื่อ

 □ ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

 □ ทดลองเครื่องมือ

□ ขอข้อมูล เรื่อง.....................................................................................................................................

□ เก็บข้อมูล เรื่อง.....................................................................................................................................

□ อื่นๆ......................................................................................................................................................

โดยมีอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ…………………………………………………………………………………………..………..

รายชื่อผู้ต้องการให้ออกหนังสือ ดังนี้

1. .............................................................................................................................................................................

ตำแหน่ง............................................................................หน่วยงาน........................................................................

2. .............................................................................................................................................................................

ตำแหน่ง............................................................................หน่วยงาน........................................................................

3. .............................................................................................................................................................................

ตำแหน่ง............................................................................หน่วยงาน........................................................................

ชื่อผู้ประสานงานที่ได้ติดต่อไว้แล้วในหน่วยงาน …………………………………………………………………………………………..

ตำแหน่ง....................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ…………………………………….นักศึกษา

 ( )

วันที่………………………………………

ลงชื่อ……………………………………..อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

 ( )

วันที่………………………………………..