สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานอื่น (สำหรับนักศึกษา)

 วันที่……………………………………………………

# ชื่อ – นามสกุล (ตัวบรรจง)…………………………………………………..……..รหัส……………..…………………………..

หลักสูตร…………………………………………………………………….…………………………………………………………….…

# เบอร์โทรติดต่อ ……………………………………………..…………………………………………………………………………….

มีความประสงค์ขอให้สาขาวิชาออกเอกสาร

□ การขอข้อมูล เกี่ยวกับ ……………………………………………………………………………………………………………

□ ขอสัมภาษณ์บุคคล เรื่อง ………………………………………………………………………………………………………..

□ ขอความอนุเคราะห์ เรื่อง………………………………………………………………………………………………………..

□ ขอแจกแบบสอบถาม เรื่อง ……………………………………………………………………………………………………..

เพื่อประกอบการทำ

รายงานวิชา....................................................................................................................................

โครงงานเรื่อง ……………………….…………………………………………………………………………..……………

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ………………………………………………………………………………………………………………..……

โดยมีหนังสือถึงหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงานที่ต้องการติดต่อ………………………………………………………………………..……………..………………..

ตำแหน่งผู้บริหารหน่วยงานที่ต้องการติดต่อ…………………………………………………………..………………………..

ที่อยู่หน่วยงาน………………………………………………………………………………………………………………………….….

ชื่อผู้ประสานงานที่ได้ติดต่อไว้แล้วในหน่วยงาน ……………………………………………………………………………….

 ลงชื่อ………………………………….……………อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

 ( )

วันที่…………………………………………………………..

หมายเหตุ ๑. นักศึกษาต้องกรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และเสนอแบบฟอร์มนี้ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้อง

 ๒. นักศึกษาต้องให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชานั้นๆ เซ็นชื่อกำกับด้วย

 3. จะต้องยื่นแบบฟอร์มจดหมายก่อนล่วงหน้า ๒ วัน ถึงจะมาติดต่อรับจดหมายได้

 (ไม่นับวันหยุด)