

**ทส - 07**

**หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์**

 **คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**

**แบบตรวจสอบความถูกต้องรูปแบบเอกสารโครงงานคอมพิวเตอร์**

ชื่อนักศึกษา (นาย, นางสาว)………………….…………………………………….………….รหัส…………………….…....……..…..

เบอร์โทรติดต่อ…………………………………..…………………E-mail ……………………………..………………..………………………….

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานหลัก...............………………………………………………………………………..….……………………………

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานร่วม…………………………………………………………………………………..…………………………………..

ชื่อเรื่องโครงงาน (ภาษาไทย)………………………………………………………………………………………………..……………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (ภาษาอังกฤษ)…………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ลงชื่อ ………………………………….….…………….

 (………………………………………..………………….)

 นักศึกษา

**การประเมินรายงานโครงงานคอมพิวเตอร์ 5 บท (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)**

**คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย 🗸 กรณีที่ผลการตรวจถูกต้อง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **การประเมิน** | **รายการประเมิน** | **การประเมิน** |
| นักศึกษา | อาจารย์ที่ปรึกษา |
| 1. ส่งงานตามกำหนดเวลา | ส่งงานตามกำหนดเวลา |  |  |
| 2. รูปแบบรายงานโครงงาน | การจัดรูปแบบข้อความเรียบร้อยมีย่อหน้า การจัดแนวข้อความตรงแนวเดียวกันใช้แบบอักษรให้เหมือนกันทั้งเอกสารส่วนที่เป็นเนื้อหาใช้ขนาดตัวอักษร 16ตัวอักษรข้อความใช้สีดำ ยกเว้นรูปภาพ |  |  |
| 3. บทคัดย่อ | มีเนื้อหารายละเอียดครบถ้วนวัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงาน สรุปผล |  |  |
| 4. สารบัญ | ระบุหมายเลขหน้าถูกต้อง |  |  |
| 5. ที่มาและความสำคัญของโครงงาน | ความสำคัญ เหตุผลที่เลือกทำโครงงานนี้ |  |  |
| 6. วัตถุประสงค์ | วัตถุประสงค์สอดคล้องกับชื่อโครงงาน |  |  |
| 7. ขอบเขตของโครงงาน | ระบุขอบเขตของโครงงานถูกต้องครบถ้วน |  |  |
| 8. แผนการดำเนินงาน | ระบุขั้นตอน ระยะเวลา ถูกต้องครบถ้วน |  |  |
| 9. เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ศึกษารวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วน |  |  |
| 10. วิธีการดำเนินงาน | ระบุธีการดำเนินงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ |  |  |
| 11. ผลการดำเนินงาน | ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ |  |  |
| การประเมินความพึงพอใจถูกต้อง/วัดประสิทธิภาพของระบบ |  |  |
| มีภาพตัวอย่าง และบอกลำดับภาพ ชื่อภาพ /ตาราง ชื่อตาราง |  |  |
| 12. การสรุปผล อภิปรายผล และ ข้อเสนอแนะ | การสรุปผล การอภิปรายผลถูกต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ |  |  |
| มีข้อเสนอแนะสิ่งที่น่าศึกษาเพิ่มเติมปรับปรุงแก้ไข |  |  |
| 13. บรรณานุกรม | รูปแบบการเขียนถูกต้อง |  |  |
| 14. ภาคผนวก | มีประวัติผู้จัดทำ |  |  |
| แบบฟอร์มการประเมินความพึงพอใจ |  |  |
| ใบการประเมินความพึงพอใจ (ตัวอย่าง) |  |  |
| 15. แผ่น CD  ( แนบติดกับปกหลังด้านใน ) | ไฟล์งาน ชิ้นงานโครงงานและ ไฟล์รายงานโครงงาน 5 บท สามารถเปิดใช้งานได้ |  |  |

ลงชื่อ ………………………………….….…………….

 (………………………………………..………………….)

 อาจารย์ที่ปรึกษา

**ผลการตรวจสอบความถูกต้องรูปแบบโครงงานคอมพิวเตอร์**

**หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์**

**ครั้งที่ …………….** (สำหรับอาจารย์ผู้สอน)

 **คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย 🗸 กรณีที่ผลการตรวจถูกต้อง**

| **ประเด็นพิจารณา** | **การตรวจ****โดย นศ.** | **ผลการตรวจ****(อาจารย์)** |
| --- | --- | --- |
| **1. รูปแบบการพิมพ์ทั่วไป**  |  |  |
| 1.2 การตั้งค่าหน้ากระดาษถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือ คือ ระยะขอบบนห่างจากริมกระดาษ 2.54 เซนติเมตร หรือ 1 นิ้ว ระยะขอบซ้ายห่างจากริมกระดาษ 3.81 เซนติเมตร หรือ 1.5 นิ้ว ส่วนขอบขวาและขอบล่างให้ห่างจากริมของกระดาษ 2.54 เซนติเมตร หรือ 1 นิ้ว  |  |  |
| 1.3 ตัวอักษร ทั้งเล่มใช้ต้องอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 จุด (ยกเว้น ปกนอก/ปกใน ชื่อเรื่องขนาด 20 จุด ชื่อผู้วิจัยและส่วนล่างสุดเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรฯ ขนาด 18 จุด)  |  |  |
| 1.4 เลขกำกับหน้าและการนับหน้า ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือฯ โดยพิมพ์ไว้ด้านบนขวามือห่างจากขอบกระดาษด้านบน 0.5 นิ้ว และริมขอบกระดาษด้านนอก 1 นิ้ว หน้าแรกของบทไม่ต้องใส่เลขหน้า |  |  |
| 1.5 การย่อหน้า ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือ ย่อหน้าแรกให้เว้นระยะ 1.5 เซนติเมตร จากขอบซ้าย หากมีย่อหน้าที่ย่อยลงไปอีกให้เว้นระยะเพิ่มออกไปอีก 0.5 เซนติเมตร ไปเรื่อย ๆ  |  |  |
| **2. ส่วนประกอบตอนต้น**  |  |  |
| 2.1 มีปกนอก (Cover)/หน้าปกใน (Title Page) ครบ |  |  |
| 1) ปกนอกตรามหาวิทยาลัยแบบโปร่ง สีดำ ขนาด 2.5 ซม. x 3.5 ซม.  |  |  |
| 2) หน้าปกนอก/ปกในระบุข้อความ 3 ส่วน คือ ส่วนบนสุดของหน้าเป็นชื่อเรื่อง ส่วนกลางหน้าเป็นชื่อผู้เขียน และส่วนล่างสุด เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร สาขาวิชา สถานศึกษา และปีที่ส่งเล่มสมบูรณ์ |  |  |
| 3) ชื่อโครงงาน ที่ปรากฏในปกนอก ปกใน และบทคัดย่อ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ  |  |  |
| 2.2 ปกในภาษาไทย โดยทั่วไปมีข้อความคล้ายกับปกนอก แต่เป็นภาษาไทยเท่านั้น ต่างกันเพียงปกในจะเพิ่ม รหัสประจำตัวนักศึกษา ไว้ด้านล่างชื่อนักศึกษา |  |  |
| 2.3 ปกในภาษาอังกฤษ ข้อความเหมือนปกนอกแต่เป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น ตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด |  |  |
| 2.2 หน้าใบรับรอง ตามรูปแบบในคู่มือ  ตรามหาวิทยาลัยขนาดเท่ากับปกนอก ข้อความระบุชื่อมหาวิทยาลัย หลักสูตร สาขาวิชา ชื่อเรื่องภาษาไทย ชื่อนักศึกษา รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ชื่อและลายมือชื่อประธานหลักสูตร และท้ายสุดคือวันที่ขึ้นสอบตามตารางสอบและข้อความระบุเจ้าของลิขสิทธิ์ |  |  |
| 2.3 บทคัดย่อภาษาไทย  |  |  |
| 1. พิมพ์ชื่อเรื่อง ชื่อนักศึกษา ปริญญา หลักสูตร ปีที่พิมพ์ (ระบุปี พ.ศ.) อาจารย์ที่ปรึกษา ถูกต้องตามคู่มือฯ
 |  |  |
| 2) ข้อความ “บทคัดย่อ” อยู่กึ่งกลางหน้าห่างจากปีที่พิมพ์ 1 บรรทัดพิมพ์ |  |  |
| 3) ข้อความของบทคัดย่อจะเริ่มต้นห่างจากคำว่า “บทคัดย่อ” 1 บรรทัดพิมพ์และย่อหน้าเข้ามา 1.5 เซนติเมตร |  |  |
| 2.4 บทคัดย่อภาษาอังกฤษ English Abstract สำหรับวิทยานิพนธ์เท่านั้น |  |  |
| 1) พิมพ์ชื่อเรื่อง ชื่อนักศึกษา ปริญญา หลักสูตร ปีที่พิมพ์ (ระบุปี พ.ศ.) อาจารย์ที่ปรึกษา ถูกต้องตามคู่มือฯ |  |  |
| 2) ข้อความ “ABSTRACT” อยู่กึ่งกลางหน้าห่างจากปีที่พิมพ์ 1 บรรทัดพิมพ์ |  |  |
| 3) ข้อความของบทคัดย่อจะเริ่มต้นห่างจากคำว่า “ABSTRACT” 1 บรรทัดพิมพ์และย่อหน้าเข้ามา 1.5 เซนติเมตร |  |  |
| 4) การแปลมีความสอดคล้องระหว่างบทคัดย่อภาษาไทย กับ Abstract |  |  |
| 5) ความถูกต้องของภาษาและไวยากรณ์ |  |  |
| 2.5 หน้ากิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) มีข้อความ “กิตติกรรมประกาศ” ไว้กลางหน้ากระดาษตอนบนและ พิมพ์ชื่อนักศึกษาชิดขอบขวาขวาด้านล่าง ไม่ใส่คำนำหน้านาม นาย/นาง/นางสาว  |  |  |
| 2.6 สารบัญ (Table of Contents) : หัวข้อและเลขหน้าที่ปรากฏในสารบัญถูกต้องตามคู่มือฯ และเนื้อหาในเล่มพิมพ์คำว่า “สารบัญ” ไว้กลางหน้ากระดาษห่างจากขอบบน 1 นิ้ว ขนาดตัวอักษร 20 พอยท์ ด้วยตัวหนา |  |  |
| 2.8 บัญชีตาราง List of Tables (ถ้ามี) : ลำดับตาราง ชื่อตาราง และเลขหน้าที่ปรากฏในบัญชีตารางถูกต้องตามคู่มือฯพิมพ์คำว่า “สารบัญตาราง” ไว้กลางหน้ากระดาษห่างจากขอบบน 1 นิ้ว ขนาดตัวอักษร 20 พอยท์ ด้วยตัวหนา |  |  |
| 2.9 บัญชีภาพประกอบ List of Figures (ถ้ามี) : ลำดับภาพประกอบ ชื่อภาพประกอบ และเลขหน้าที่ปรากฏในบัญชีภาพประกอบถูกต้องตามคู่มือฯพิมพ์คำว่า “สารบัญภาพ” ไว้กลางหน้ากระดาษห่างจากขอบบน 1 นิ้ว ขนาดตัวอักษร 20 พอยท์ ด้วยตัวหนา |  |  |
| **3. ส่วนเนื้อเรื่อง**  |  |  |
| 3.1 การพิมพ์ชื่อบท หัวข้อรอง ข้อความขยายหัวข้อรอง หัวข้อย่อย ลำดับเลขหัวข้อ การเว้นระยะย่อหน้า ถูกต้องตามคู่มือฯชื่อเรื่องประจำบท ตัวหนาขนาด 20 จุด หัวข้อใหญ่ ตัวหนา ขนาด18 จุด หัวข้อย่อย ตัวหนา ขนาด 16 จุด |  |  |
| 3.2 การพิมพ์ชื่อตาราง เส้นตาราง รูปแบบตาราง ถูกต้องตามคู่มือฯ (ถ้ามี)ให้เว้นไว้ 1 บรรทัดก่อนพิมพ์คำว่า “ตารางที่” ตามด้วยตัวเลข โดยใช้อักษรตัวหนา ไว้ชิดขอบด้านซ้าย ตามด้วยชื่อตารางถ้าชื่อ ตารางมีความยาวเกินกว่า 1 บรรทัด ให้พิมพ์บรรทัดบนยาวกว่าบรรทัดล่างโดยบรรทัดล่างเริ่มตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อตารางบรรทัดต่อไปเป็นตารางโดยไม่ต้องเว้นบรรทัด |  |  |
| 3.3 การพิมพ์ชื่อภาพประกอบ รูปแบบภาพประกอบ ถูกต้องตามคู่มือฯ (ถ้ามี)ใส่คำว่า “ภาพที่” ด้วยตัวหนา ตามด้วยตัวเลขและคำบรรยายภาพไม่ควรเกิน 1 บรรทัดให้วางไว้ตรงกลางใต้ภาพ ถ้าคำบรรยายเกินกว่า 1 บรรทัดให้วางไว้ชิดขอบด้านซ้ายและเว้น 1 บรรทัด |  |  |
| 3.4 การอ้างอิงแทรกในเนื้อหา เลือกใช้รูปแบบ ( ) แบบที่ 1 ( ) APA ( ) Vancouver  ( ) รูปแบบอื่นๆ .............................................................  |  |  |
| 3.5 การพิมพ์การอ้างอิงแทรกในเนื้อหาถูกต้องตามคู่มือฯ  |  |  |
| **4. ส่วนประกอบตอนท้าย**  |  |  |
| 4.1 การพิมพ์หน้าบอกตอน บรรณานุกรม ภาคผนวก (ถ้ามี) อภิธานศัพท์ (ถ้ามี) ประวัติย่อของผู้วิจัย/ผู้ศึกษาค้นคว้า ถูกต้อง ตามคู่มือฯ |  |  |
| 4.2 บรรณานุกรม เลือกใช้รูปแบบ ( ) แบบที่ 1 ( ) APA ( ) Vancouver |  |  |
| 4.3 การพิมพ์บรรณานุกรมถูกต้องตามข้อ 4.2  |  |  |
| 4.4 บรรณานุกรมครบและตรงกับอ้างอิงแทรกในเนื้อหา ข้อ 3.5  |  |  |
| 4.5 การพิมพ์รูปแบบภาคผนวกถูกต้องตามคู่มือฯ |  |  |
| 4.6 การพิมพ์รูปแบบประวัติของผู้จัดทำ  |  |  |